

VALID

\\CERTIFICADORA DIGITAL

EMISSOR DE NOTA FISCAL GRATUITO

GUIA DE USO

Controle de Versões

Autor	Descrição	Versão	Data
Lays Almeida	Versão Inicial	1.0	06.11.2014

Sumário

INTRODUÇÃO	4
CADASTRO DE EMITENTE	5
CADASTRO DE CLIENTE	7
CADASTRO DE PRODUTO	9
CADASTRO DE TRANSPORTADORA.....	10
CONFIGURANDO O EMISSOR COM O CERTIFICADO DIGITAL VALID	12
DIGITAR NF-E.....	13
SALVAR NF-E.....	15
VALIDAR NF-E	15
ASSINAR NF-E.....	16
TRANSMITIR NF-E.....	17

Introdução

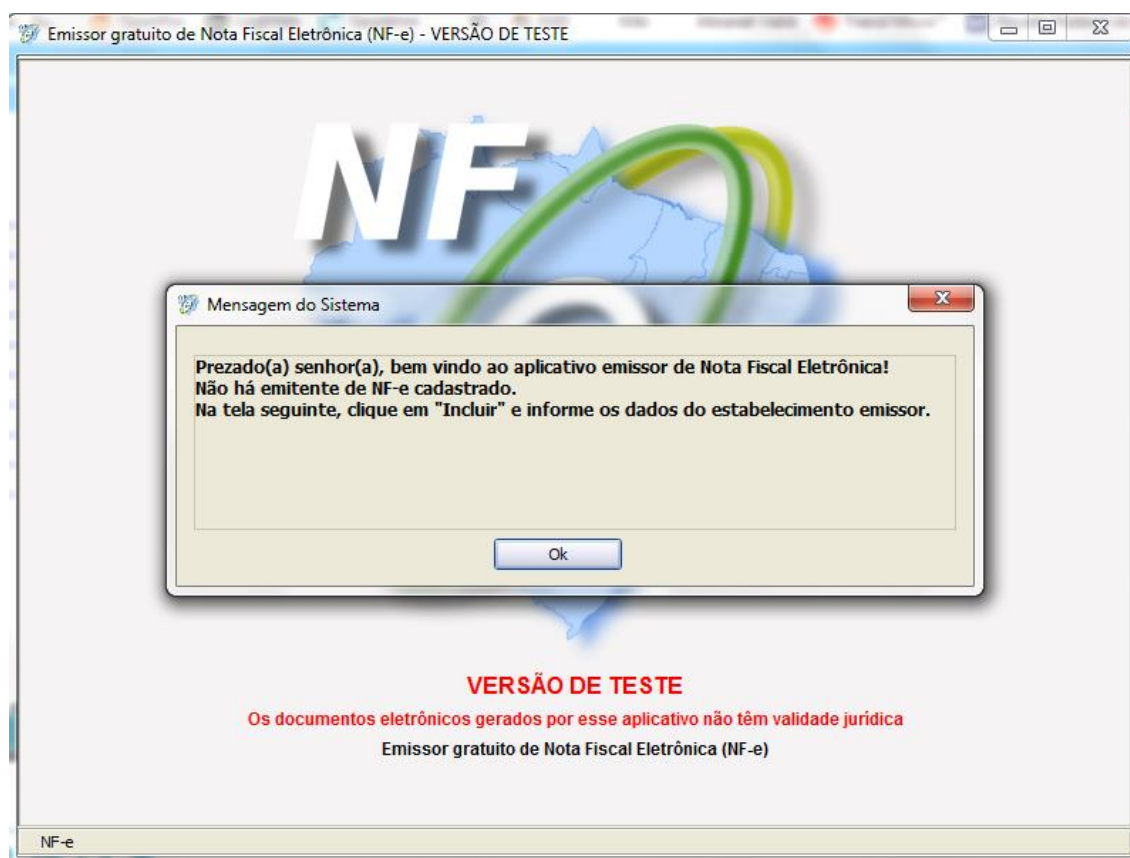
Esse manual tem como objetivo auxiliar na implantação e uso do Emissor de Notas Gratuito.

Para uso do software é necessário possuir o certificado digital e ser credenciado com a Receita Federal.

A responsabilidade pela implantação da nota fiscal eletrônica é do contribuinte, caso tenha dúvidas acesse: <http://www.nfe.fazenda.gov.br/portal/principal.aspx> ou pelo telefone: Central NF-e 0800 9782338.

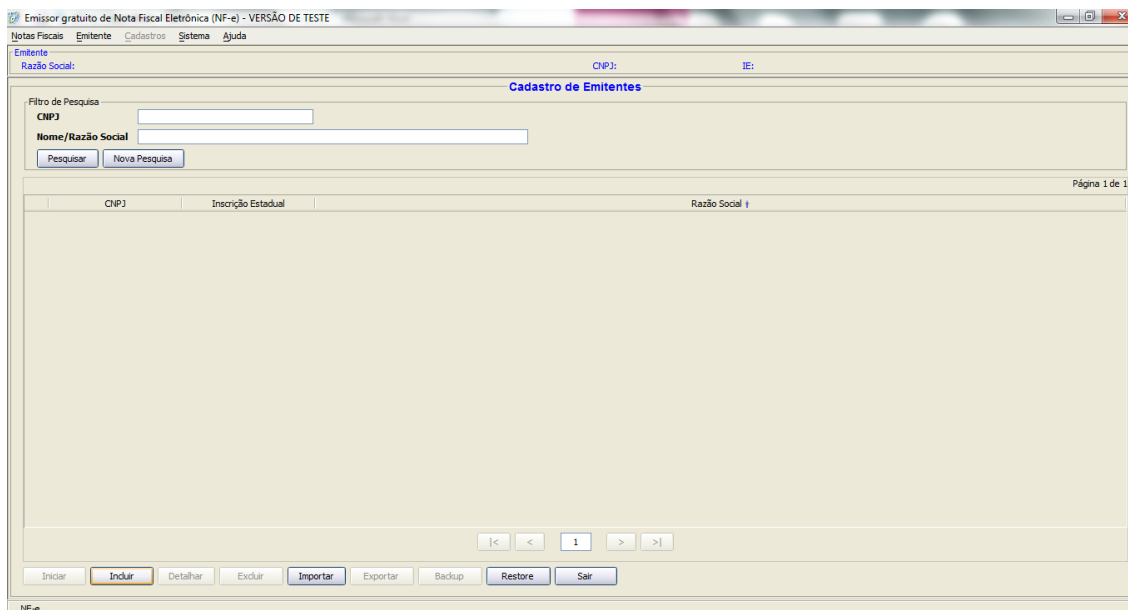
Cadastro de Emitente

Para iniciar o Programa Emissor de Nota Fiscal, clique no ícone correspondente instalado na tela principal do computador.

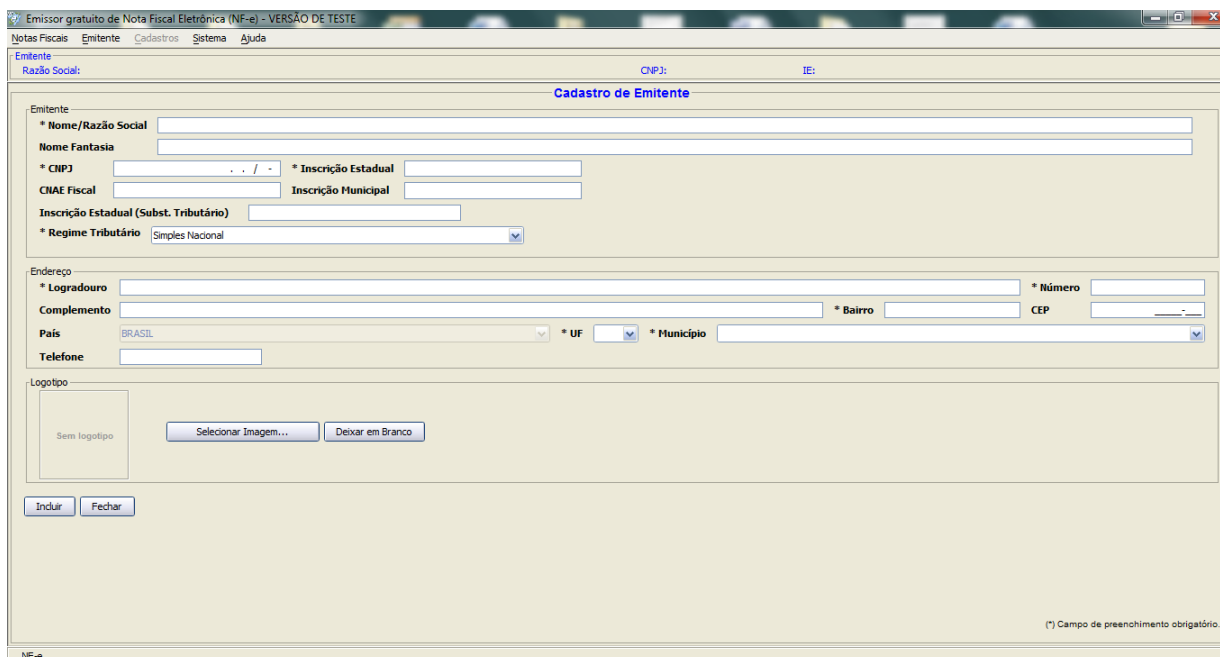


Se o contribuinte, ainda não efetuou o cadastro pelo menos uma empresa emitente, o sistema apresentará a mensagem de boas-vindas.

Clique em “OK” para continuar o processo.



Para incluir um emitente, clique no botão **Incluir**, aparecerá a tela seguinte:

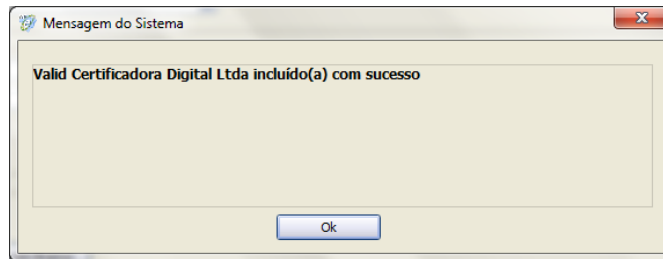


Lembrando que os campos com * são os campos obrigatórios, e caso alguma informação esteja omissa, o sistema apresentará uma mensagem com as informações pendentes.

Nessa etapa também podemos incluir o logotipo da empresa.

Após o preenchimento das informações, clique no botão **Incluir**.

Uma mensagem de inclusão aparecerá:



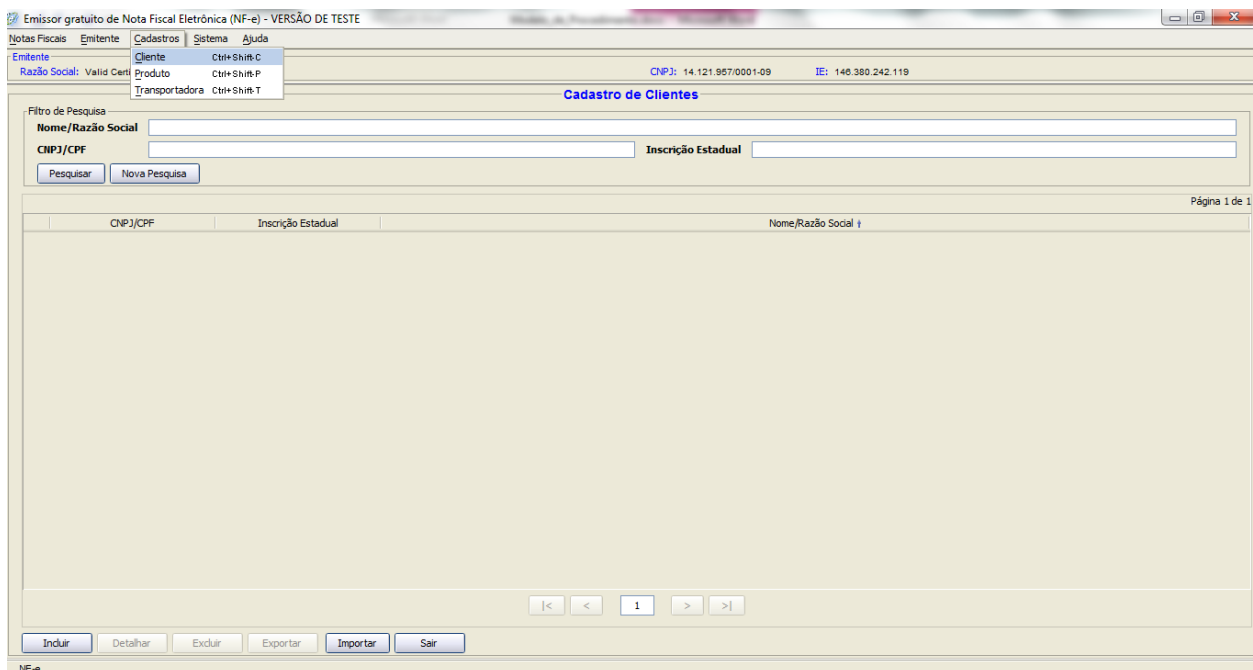
Clique em **Ok**, para continuar a operação.

O sistema retornará para a tela de cadastro de emitente, e aparecerá o emitente que acabamos de cadastrar.

Para incluir outros emitentes, apenas repita essa mesma etapa.

Cadastro de Cliente

Para cadastrar um cliente, deverá acessar o menu **Cadastros** e clicar em **Cliente**.



O sistema abrirá a tela de cadastro de cliente. Para cadastrar clique em **Incluir**.

Abrirá a seguinte tela:

Emissor gratuito de Nota Fiscal Eletrônica (NF-e) - VERSÃO DE TESTE

Notas Fiscais Emitente Cadastros Sistema Ajuda

Emitente
Razão Social: Valid Certificadora Digital Ltda CNPJ: 14.121.957/0001-09 IE: 146.380.242.119

Cadastro de Cliente

Cliente

* Nome/Razão Social

Tipo de documento CPF/CNPJ

Inscrição Estadual Isento do ICMS Inscrição SUFRAMA

Email

Endereço

Logradouro Número

Complemento Bairro CEP

País BRASIL UF Município

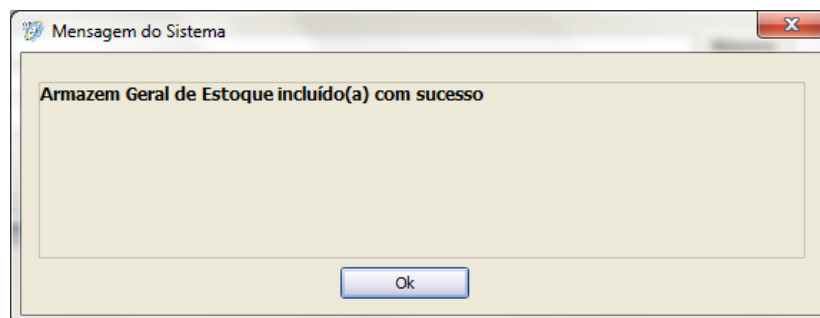
Telefone

Incluir Editar Excluir Exportar Consultar Cadastro Fechar

(*) Campo de preenchimento obrigatório.

Informe os campos obrigatórios, e caso alguma informação esteja omissa, o sistema apresentará uma mensagem com as informações pendentes.

Após o preenchimento dos campos clique em **Incluir**.



Aparecerá a mensagem de conclusão.

Cadastro de Produto

Para cadastrar um produto acesse o menu **Cadastros** e clicar em **Produto**.

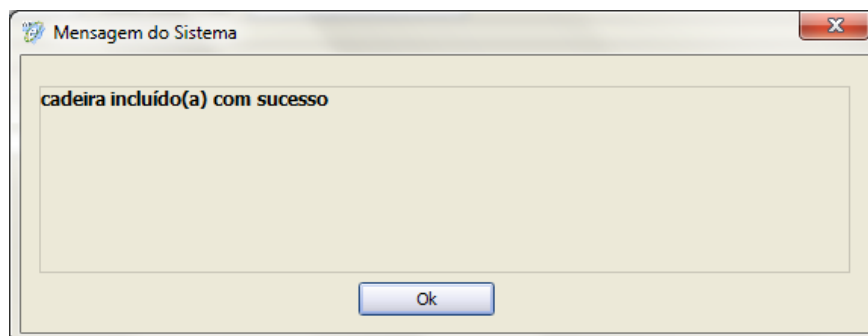
O sistema abrirá a tela de cadastro de produtos. Para cadastrar clique em **Incluir**.

Abrirá a seguinte tela:

Informe os campos obrigatórios, e caso alguma informação esteja omissa, o sistema apresentará uma mensagem com as informações pendentes.

Nesse cadastro não devemos colocar acentos e cedilha.

Após o preenchimento dos campos clique em **Incluir**.

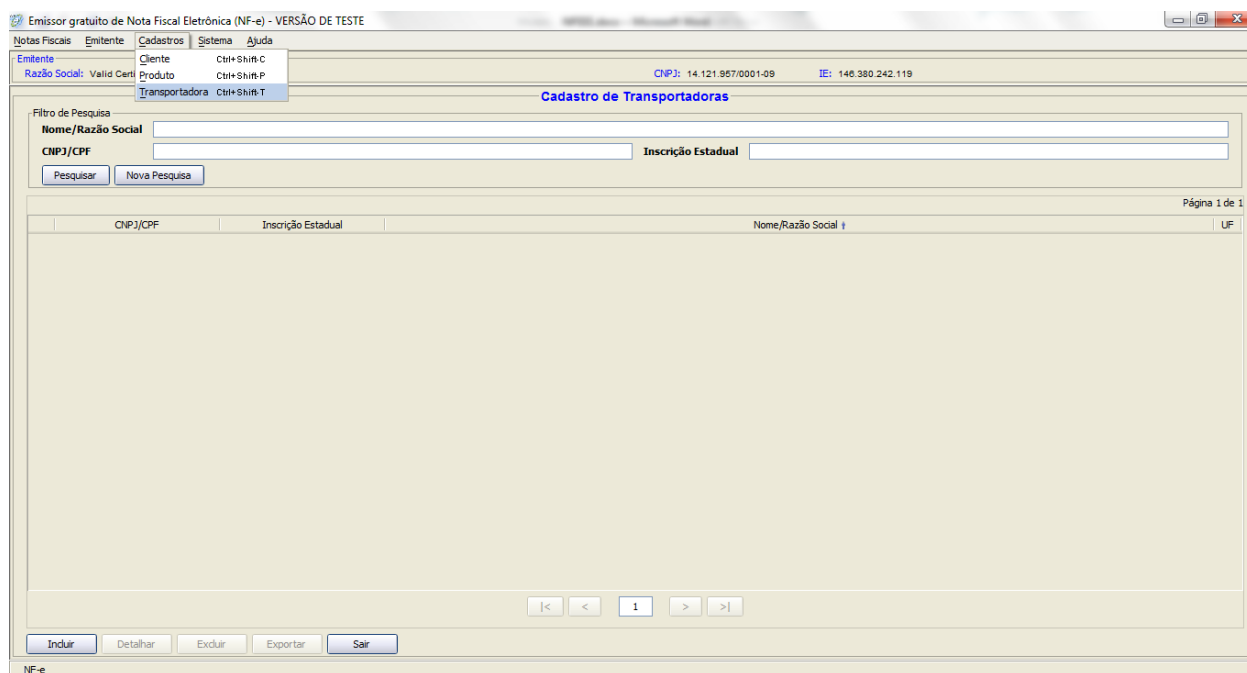


Aparecerá a mensagem de conclusão.

Cadastro de Transportadora

Para cadastrar uma transportadora acesse o menu **Cadastros** e a opção **Transportadora**.

O sistema abrirá a tela de cadastro de produtos. Para cadastrar clique em **Incluir**.



Abrirá a seguinte tela:

Emissor gratuito de Nota Fiscal Eletrônica (NF-e) - VERSÃO DE TESTE

Notas Fiscais Emitente Cadastros Sistema Ajuda

Emitente
Razão Social: Valid Certificadora Digital Ltda CNPJ: 14.121.957/0001-09 IE: 140.380.242.119

Cadastro de Transportadora

Transportadora

* Nome/Razão Social

Tipo de documento CPF/CNPJ

Inscrição Estadual

Isento do ICMS

Endereço

Logradouro

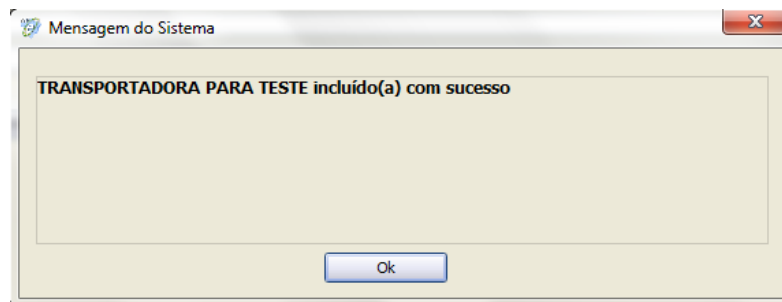
UF Município

(*) Campo de preenchimento obrigatório.

NF-e

Nessa etapa deverá preencher as informações relativas do transportador.

Após preencher todos os dados clique em **Incluir**.



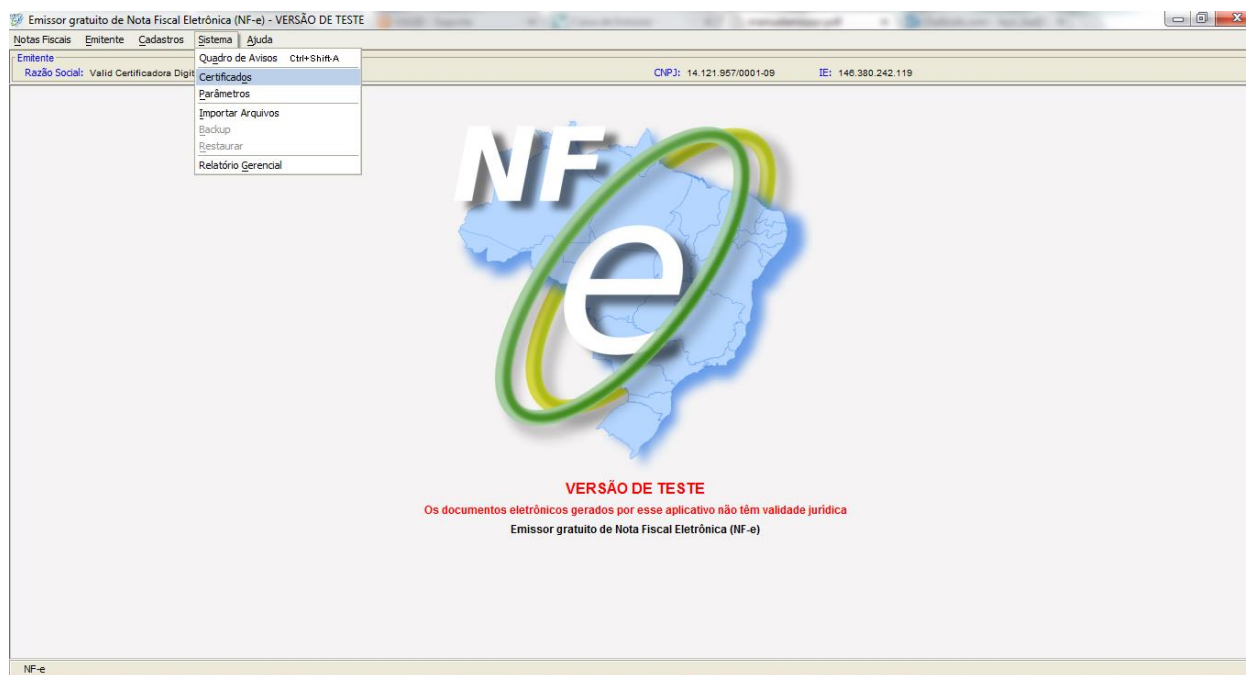
Aparecerá a mensagem de conclusão.

Configurando o Emissor com o Certificado Digital Valid

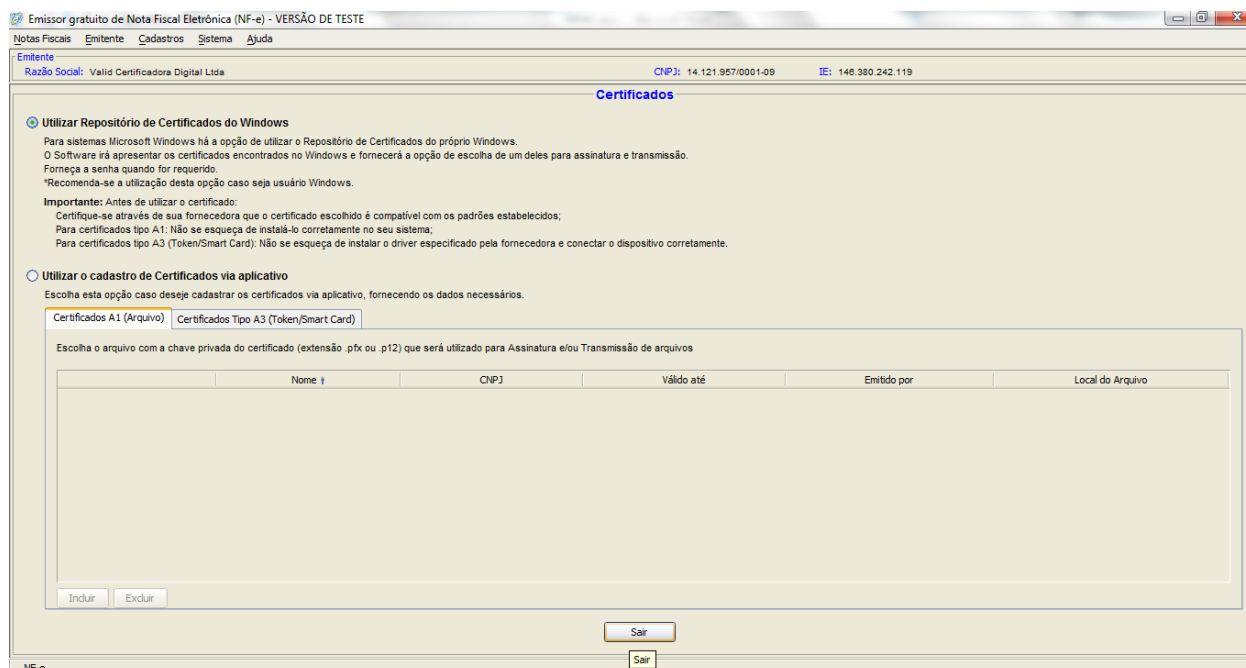
Para assinatura da Nota Fiscal Eletrônica, é necessário que o emitente possua o Certificado Digital.

Obtendo o Certificado Digital Valid o usuário deverá instalar seu respectivo drive e configurar em seu Emissor.

A seqüência para essa configuração, acesse o menu **Sistema** e clique em **Certificados**.



Abrirá a seguinte tela:



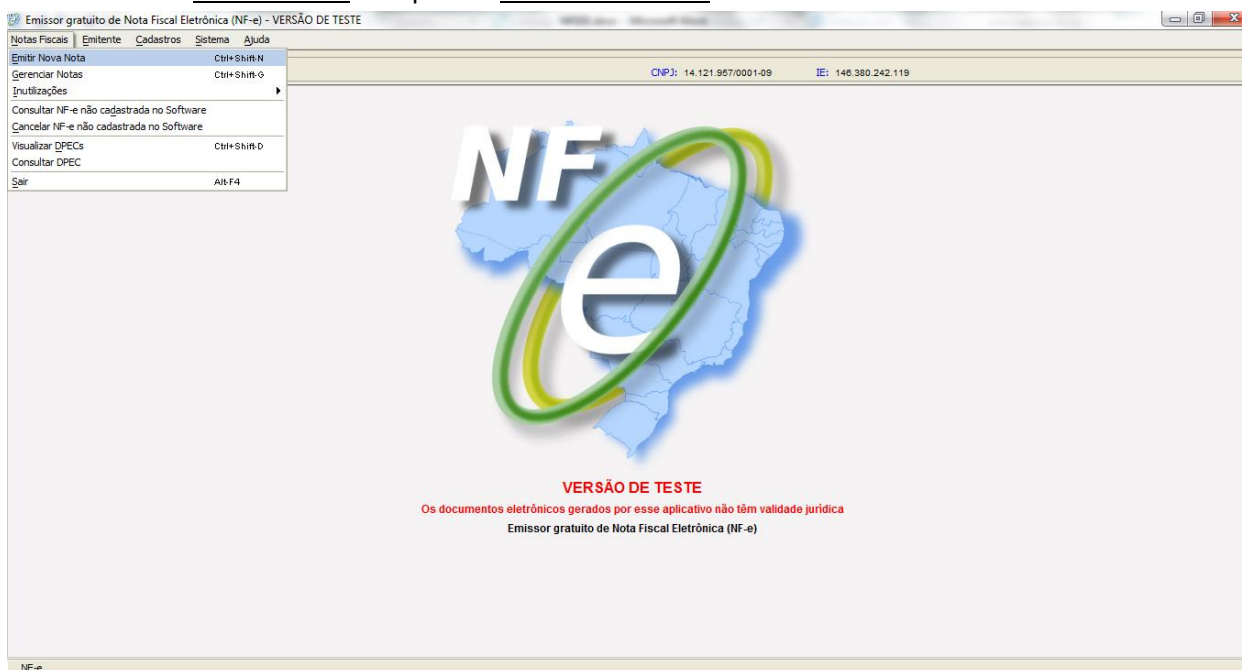
Nesta etapa aparecerão dois tipos de configuração, vamos utilizar a opção **Utilizar Repositório de Certificados do Windows**.

Após selecionar a opção recomendada clique em **Sair**.

Digitar uma NF-e

Após configurar seu emissor com as instruções anteriores, o sistema esta apto para emitir notas fiscais eletrônica.

Acesse o menu **Notas Fiscais** e clique em **Emitir Nova Nota**.



Abrir a seguinte tela de lançamento:

A tela possui algumas abas:

Dados da NF-e - A diversas informações que compõem a nota fiscal preencha todos os campos obrigatórios;

- **Notas e Conhecimentos Fiscais Referenciados/Produtor** – Essa aba é utilizada em casos de Devoluções, Cancelamentos e Substituições;
- **Cupom fiscal vinculado a NF-e** - É utilizada quando é emitido um Cupom Fiscal para determinado cliente, e depois há a necessidade de transformar esse cupom em NF-e.

Emitente- Nessa etapa deverá selecionar o emitente que fará a emissão da Nota Fiscal, porém não será necessário fazer um novo preenchimento, pois o cadastro já foi realizado anteriormente no Cadastro de Emitente.

Destinatário/Remente- Para inserir um destinatário/remente, o sistema permite uma pesquisa dos clientes cadastrados, sendo assim facilitando o preenchimento.

Produtos e Serviços- Para inserir um produto, clique em **Incluir**, abrirá uma tela de preenchimento, porém não será preciso preencher, pois o sistema permite uma pesquisa com todos os produtos cadastrados anteriormente;

- **Dados/Tributos/Informações adicionais/Declaração de importação e Exportação**- São dados relativos ao qual o emitente deve preencher de acordo com os produtos.

Totais- Nessa aba têm o resumo das informações tributárias e do total da NF-e.

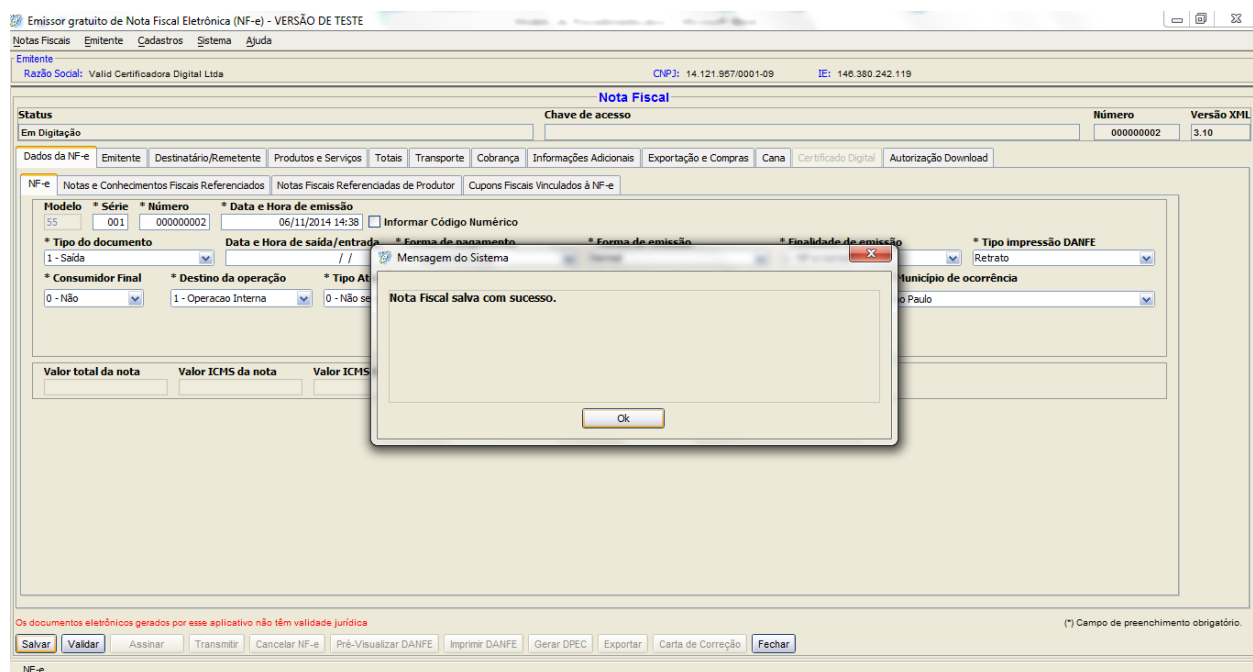
Transporte- Essa aba incluirá as informações do transporte, temos a opção de pesquisa a qual preencherá automaticamente os dados cadastrados da transportadora anteriormente.

Cobrança- Essa etapa permite incluir dados financeiros referentes à NF-e, como faturas ou duplicatas.

Informações Adicionais- Permite informações complementares relativas.

Salvar uma NF-e

Após conclusão do lançamento da Nota Fiscal Eletrônica clique em **Salvar**.

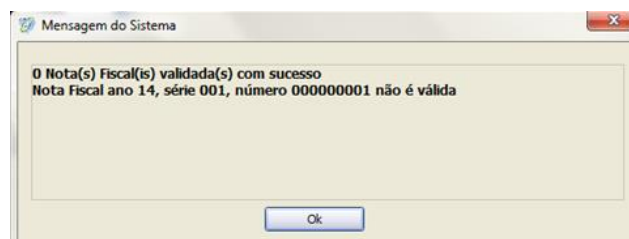


Logo abrirá uma janela com a mensagem de conclusão.

Validar uma NF-e

Após salvar a nota fiscal devemos validá-la, clicando no botão **Validar**.

Caso a nota fiscal possui erros, apresentará que a nota não é válida.



Clique em **Ok** e **Detalhar**, assim apresentará na tela os erros existente na nota fiscal:

Erros					
	Tipo	Local	Campo	Descrição do Erro/Alerta	
✘	Erro	Dados da NF-e/NF-e	Natureza da Operação	Campo obrigatório não preenchido.	
✘	Erro	Emitente	CEP	Campo obrigatório não preenchido.	
✘	Erro	Destinatário/Remetente	Inscrição Estadual	Valor inválido.	
✘	Erro	Produtos e Serviços/Item 1/Dados	NCM	Valor inválido.	
✘	Erro	Produtos e Serviços/Item 1/Dados	CFOP	Campo obrigatório não preenchido.	
✘	Erro	Produtos e Serviços/Item 1/Dados	Quantidade Comercial	Campo obrigatório não preenchido.	
✘	Erro	Produtos e Serviços/Item 1/Dados	Valor Tot. Bruto	Campo obrigatório não preenchido.	
✘	Erro	Produtos e Serviços/Item 1/Armadamentos/Item 1	Tipo de arma	Campo obrigatório não preenchido.	

Corrija todos os erros que foram apontados no sistema, e clique em **Validar** novamente.



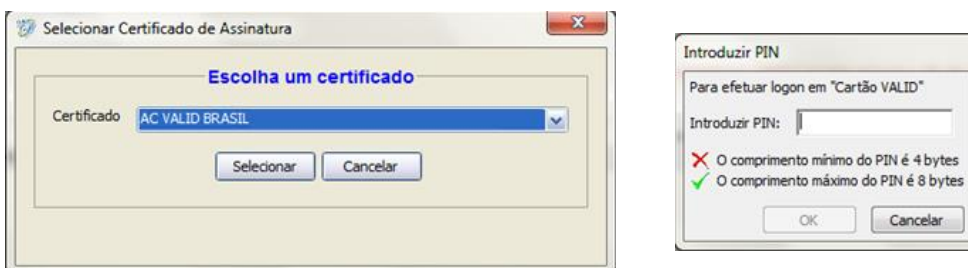
Etapa concluída Nota Fiscal Validada com sucesso.

Assinar uma NF-e

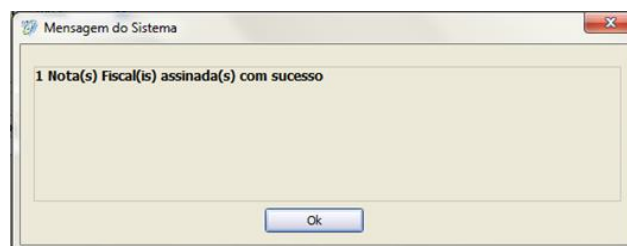
Após **Salvar** e **Validar**, devemos assinar a nota Fiscal Eletrônica, clique em **Assinar**.

Ao clicar em assinar, o sistema apresentará uma tela para selecionar o certificado digital.

Clique em Selecionar, em seguida solicitará a senha PIN:



Logo apresentará a mensagem concluindo a etapa, Nota Fiscal assinada com sucesso:



Caso ocorrer erros nessa etapa verifique o certificado selecionado e repita a operação.

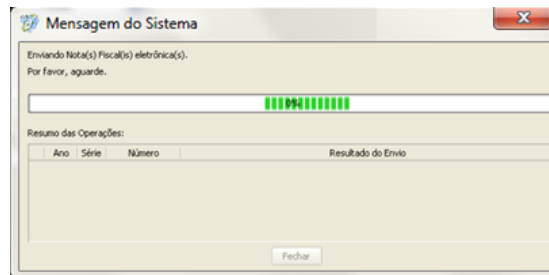
Transmitir uma NF-e

Após a assinatura da nota fiscal eletrônica, o emitente deverá transmitir.

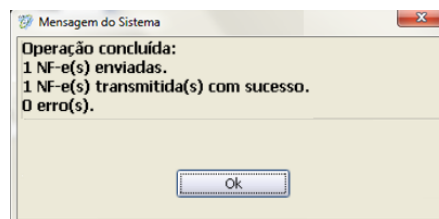
Ao clicar em **Transmitir**, o sistema apresentará novamente a tela para selecionar o certificado digital, escolha o certificado, clique em **Selecionar**, e insira a senha PIN:



O sistema apresentará uma mensagem mostrando a transmissão da Nota Fiscal Eletrônica:



Após a transmissão o sistema apresentará uma mensagem com as informações da operação de transmissão, totalizando: notas enviadas, notas transmitidas, com sucesso ou com erros.



Após a transmissão o sistema apresentará o resumo das operações de envio

